

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою  
ВСП «Одеського технічного  
фахового коледжу ОНТУ»  
«07» серпня 2024 р.  
протокол № 1



Голова Педагогічної ради,  
директор ВСП «ОТФК ОНТУ»  
Лілія ІВАНОВА  
«07» серпня 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відрахування, переривання навчання,  
поновлення і переведення осіб, які навчаються  
у ВСП «ОТФК ОНТУ»,  
та надання їм академічної відпустки  
(нова редакція 2024)**

Введено в дію з 01.09. 2024 р.  
наказом директора  
ВСП «ОТФК ОНТУ»  
№ 163-М-01-00  
від « 08 » 08 2024 р.

## ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	3
II. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	4
III. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ.....	7
IV. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	10
V. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ .....	15

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регулює питання відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають освіту у ВСП «ОТФК ОНТУ», та надання їм академічної відпустки.

1.2. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, зокрема:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII (зі змінами);
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII (зі змінами);
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745-VII (зі змінами);
- наказу МОН України № 653 від 09.05.2024 р. «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки»;
- наказу МОН України № 971 від 08.07.2024 р. «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 травня 2024 року № 653»;
- Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ», затвердженого Педагогічною радою ВСП «ОТФК ОНТУ» (нова редакція 2023 року), протокол № 1 від 30.08.2023 р.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- академічна відпустка – перерва у навчанні (не менша ніж на один рік) з підстав і причин, визначених цим Положенням, які унеможливають виконання здобувачем освіти освітньо-професійної (освітньої) програми; на час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача освіти, виконання ним індивідуального навчального плану; на час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача освіти відповідно до цього Положення;

- відрахування зі складу здобувачів освіти (далі відрахування) – втрата особою статусу здобувача освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача освіти;

- заява – документ, у якому здобувач освіти (батьки / опікуни, інші законні представники здобувача) звертається з проханням щодо реалізації певних прав в галузі здобуття освіти до керівника закладу освіти, що стосуються відрахування, переведення, поновлення або переривання навчання, та передбачає фактом подачі надання посадовим особам закладу освіти згоду на обробку персональних даних здобувача освіти (батьків / опікунів, інших законних представників здобувача) в межах своїх посадових обов'язків;

- переведення – зміна здобувачем освіти у порядку, визначеному цим Положенням: освітньо-професійної програми; форми здобуття освіти; джерела фінансування здобуття освіти; закладу освіти;

- підсумковий (семестровий) контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності здобутих особою результатів навчання вимогам програми відповідного освітнього компонента;

- поновлення на навчання – відновлення у порядку, визначеному цим Положенням, статусу здобувача освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, яка здобуває фахову передвищу (вищу) освіту.

Відрахування, переривання навчання, а також продовження строку переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу директора ВСП «ОТФК ОНТУ». Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться відповідальною особою ВСП «ОТФК ОНТУ» до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

## **II. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

2.1. Підставами для відрахування здобувача освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною (освітньою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору про надання освітніх послуг (платної освітньої послуги для підготовки фахівців), який є підставою для зарахування (договору (контракту) між ВСП «ОТФК ОНТУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати);
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 8) інші випадки, визначені законом.

2.2. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням «Про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ», із дотриманням сукупності таких вимог:

1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю (державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до законодавства для здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти) або атестації здобувачів освіти;

2) відрахування здобувача фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти, який пройшов державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання за курс профільної середньої освіти і отримав 1-3 бали за її результатами, можливе за умови, якщо здобувачеві фахової передвищої освіти було надано можливість її повторного однократного проходження і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав 1-3 бали за її результатами;

3) відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю, крім єдиного державного кваліфікаційного іспиту (комплексного кваліфікаційного іспиту), незадовільної оцінки за умов, якщо, відповідно до Положення «Про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ», здобувачеві освіти була надана можливість:

- покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

- оскарження (апеляції) у встановленому у ВСП «ОТФК ОНТУ» порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, інших посадових осіб (представників адміністрації) ВСП «ОТФК ОНТУ» щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач освіти у встановлений ВСП «ОТФК ОНТУ» строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

- здобувач освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів освіти, визначених індивідуальним навчальним планом, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією ВСП «ОТФК ОНТУ», створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до Положення «Про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ».

Пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану.

2.3. Порухення здобувачем освіти вимог Положення про ВСП «ОТФК ОНТУ», правил внутрішнього розпорядку ВСП «ОТФК ОНТУ», правил поведінки студентів ВСП «ОТФК ОНТУ», вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені у ВСП «ОТФК ОНТУ», може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку ВСП «ОТФК ОНТУ», затвердженими відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту».

2.4. Відрахування з числа здобувачів освіти ВСП «ОТФК ОНТУ» здійснюється наказом директора ВСП «ОТФК ОНТУ» із погодженням з радою студентського самоврядування ВСП «ОТФК ОНТУ».

2.5. У разі відрахування повнолітнього здобувача освіти з числа студентів ВСП «ОТФК ОНТУ» за власним бажанням, він має представити на відповідне відділення заяву з проханням про відрахування на ім'я директора ВСП «ОТФК ОНТУ», яку мають завізувати зав. відділення, класний керівник, голова ради студентського самоврядування коледжу, головний бухгалтер коледжу та заст. директора з НМР; після візування заяви з проханням про відрахування, зав. відділення готує проєкт наказу про відрахування.

2.6. У разі відрахування неповнолітнього здобувача освіти з числа студентів ВСП «ОТФК ОНТУ» за власним бажанням, він має представити на відповідне відділення заяву з проханням про відрахування на ім'я директора ВСП «ОТФК ОНТУ» з візою одного з батьків (опікунів, інших законних представників) та заяву одного з батьків (опікунів, інших законних представників) здобувача освіти з проханням відрахувати їх (його, її) дитину з числа студентів коледжу, а також копії відповідних документів, а саме:

- 1) копію паспорта здобувача освіти;
- 2) копію свідоцтва про народження здобувача освіти;
- 3) копію паспорта одного з батьків (опікунів, інших законних представників) здобувача освіти (від якого надійшла заява).

Заяви неповнолітнього здобувача освіти та одного з батьків (опікунів, інших законних представників) здобувача освіти мають завізувати зав. відділення, класний керівник, голова ради студентського самоврядування коледжу, головний бухгалтер коледжу та заст. директора з НМР; після візування заяв з проханням про відрахування, зав. відділення готує проєкт наказу про відрахування.

2.7. В разі відрахування здобувачів освіти з числа студентів ВСП «ОТФК ОНТУ» за невиконання індивідуального навчального плану (із дотриманням всіх вимог, що вказані у пункті 2.2) разом із проєктом наказу про відрахування зав. відділення має представити перелік документів з відповідними візами, які є обґрунтуванням та підтвердженням такого рішення, а саме:

- 1) рапорт класного керівника (для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою навчання);
- 2) доповідна записка зав. відділення з обґрунтуванням необхідності відрахування;
- 3) протокол засідання ради студентського самоврядування відділення (для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою навчання);
- 4) протокол засідання ради студентського самоврядування коледжу (для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою навчання).

2.8. В разі відрахування здобувачів освіти з числа студентів ВСП «ОТФК ОНТУ» за порушення умов договору про надання освітніх послуг (платної освітньої послуги для підготовки фахівців), який є підставою для зарахування (договору (контракту) між ВСП «ОТФК ОНТУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи,

беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати) разом із проектом наказу про відрахування зав. відділення має представити перелік документів з відповідними візами, які є обґрунтуванням та підтвердженням такого рішення, а саме:

- 1) рапорт класного керівника (для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою навчання);
- 2) доповідна записка зав. відділення з обґрунтуванням необхідності відрахування;
- 3) доповідна записка головного бухгалтера коледжу;
- 4) протокол засідання ради студентського самоврядування відділення (для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою навчання);
- 5) протокол засідання ради студентського самоврядування коледжу (для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою навчання).

2.9. Особі, яка відрахована із ВСП «ОТФК ОНТУ» у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до навчальних занять), видається академічна довідка.

2.10. Академічна довідка містить інформацію про результати навчання, назви навчальних дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС (для освітніх компонентів профільної середньої освіти вказується кількість годин). Здобувачам освіти, які відраховані з першого року навчання, і не склали у ВСП «ОТФК ОНТУ» екзаменів і заліків, видається академічна довідка із записом, що здобувач освіти заліків та екзаменів не складав.

### **ІІІ. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ**

3.1. Особи, відраховані із закладів фахової передвищої (вищої) освіти до завершення навчання за відповідною освітньою-професійною (освітньою) програмою, мають право відповідно до цього Положення на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу ВСП «ОТФК ОНТУ» на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до ВСП «ОТФК ОНТУ».

Заява про поновлення на навчання розглядається ВСП «ОТФК ОНТУ» протягом 5 робочих днів, після чого заявник протягом 3 робочих днів повинен бути проінформований (зокрема електронною поштою або у інтернет-месенджерах) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

3.2. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти), спеціальності (спеціалізації), освітньо-професійної програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу освіти за умов:

- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітньо-професійну програму;

- визнання результатів попередніх періодів навчання, що здійснюється відповідно до пункту 3.7. цього Положення;

- погодження з органами студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) в порядку передбаченому Положенням «Про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ».

Поновлення на навчання за освітньо-професійною програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» не допускається.

Поновлення на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови виконання ними у повному обсязі вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньо-професійної програми у встановлений ВСП «ОТФК ОНТУ» термін.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти ВСП «ОТФК ОНТУ» на перший рік навчання (скорочений термін навчання) освітньо-професійних програм на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» або освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» не допускається.

Керівник ВСП «ОТФК ОНТУ» може поновити на другий рік навчання освітньо-професійної програми на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» або освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», здобувачів вищої освіти, відрахованих з першого року навчання, за умови ліквідації ними академічної заборгованості у визначений ВСП «ОТФК ОНТУ» термін.

Поновлення на навчання до ВСП «ОТФК ОНТУ» здійснюється на освітньо-професійні програми фахової передвищої (вищої) освіти та такий самий або нижчий рік навчання, крім поновлення на перший курс.

3.3. Поновлення до складу здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу ВСП «ОТФК ОНТУ» відповідно до чинного законодавства, зокрема – постанов КМУ України, наказів МОН України тощо.

3.4. Особи, які поновлюються в складі здобувачів освіти ВСП «ОТФК ОНТУ» на старші курси (III та IV), для здобуття фахової передвищої освіти, повинні обов'язково мати повну загальну (профільну) середню освіту.



3.5. До складу здобувачів вищої освіти ВСП «ОТФК ОНТУ» можуть поновлюватися здобувачі освіти, які навчалися для здобуття освітнього рівня «бакалавр» у інших закладах вищої освіти.

3.6. Особі може бути відказано в праві на поновлення в складі здобувачів освіти в разі, якщо вона не представила до ВСП «ОТФК ОНТУ» у належний термін всі необхідні для поновлення нормативні документи.

3.7. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального навчального плану, інші умови при поновленні на навчання (далі – умови поновлення) визначаються у Положенні «Про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ».

При цьому обов'язковими умовами поновлення є:

- в строк до 6 місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти визначених освітньо-професійною програмою для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти (за необхідності).

Як вибірккові за заявою здобувача освіти можуть бути зараховані освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

Поновлення на навчання до ВСП «ОТФК ОНТУ» осіб, відрахованих із закладів освіти або яким надано академічну відпустку, здійснюється, як правило, під час канікул.

3.8. Особи, які поновлені на навчання до ВСП «ОТФК ОНТУ», після виконання умов поновлення можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та ВСП «ОТФК ОНТУ».

Особи, які здобували фахову передвищу освіту за державним (регіональним) замовленням у ВСП «ОТФК ОНТУ», і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених у п. 5.2 (а) та 5.2 (в) цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання до ВСП «ОТФК ОНТУ» на освітньо-професійні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання до ВСП «ОТФК ОНТУ» на освітньо-професійні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

#### **ІV. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

4.1. Здобувачі освіти на підставі особистої заяви (та заяви одного з батьків, опікунів, інших законних представників для неповнолітніх здобувачів освіти) можуть бути переведені:

- з однієї спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми) на іншу;
- з однієї форми здобуття освіти на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше;
- з одного закладу освіти до іншого;

- з ВСП «ОТФК ОНТУ» до закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти (особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування).

Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у ВСП «ОТФК ОНТУ» за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору (контракту) між ВСП «ОТФК ОНТУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4.2. Переведення здобувачів освіти (далі – переведення) здійснюється на спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійні програми) того самого рівня з тією ж основою вступу, на такий самий або нижчий рік навчання (окрім першого) з урахуванням аналізу результатів навчання, отриманих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену в заяві про переведення освітньо-професійну програму. Особі відмовляється в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітньо-професійну програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому Положенням «Про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ».

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.3. Переведення в межах закладу освіти з однієї освітньо-професійної програми на іншу або з однієї форми здобуття фахової передвищої (вищої) освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом керівника ВСП «ОТФК ОНТУ».

4.4. Порядок визнання результатів попередніх періодів навчання, кредитів ЄКТС, годин освітніх компонентів освітньої програми профільної середньої освіти, зарахування освітніх компонентів освітньо-професійної програми, індивідуального навчального плану, інші умови переведення визначені у Положеннях «Про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ» та «Про визнання/перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти здобувачами освіти ВСП «ОТФК ОНТУ».

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

- в строк до 6 місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану освітньо-професійної програми попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);
- включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти визначених освітньо-професійною програмою закладу освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого ними/однією з програм обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності).

При переведенні зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному у ВСП «ОТФК ОНТУ», за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньо-професійною програмою або аналогічні результати навчання. Як вибірково за заявою здобувача освіти можуть бути зараховані, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

4.5. Наказ про переведення на іншу освітньо-професійну програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування видається керівником ВСП «ОТФК ОНТУ» після укладення договору про надання освітніх послуг між ВСП «ОТФК ОНТУ» та вступником (за участю батьків, опікунів або інших законних представників дитини – для неповнолітніх вступників), а також договору (контракту) між ВСП «ОТФК ОНТУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

4.6. Здобувач фахової передвищої освіти, якого переведено на іншу освітньо-професійну програму або форму здобуття фахової передвищої освіти, після виконання умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та ВСП «ОТФК ОНТУ». Переведення з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспівки) у встановленому чинним законодавством порядку.

4.7. Переведення здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу освіти.

4.8. Переведення здійснюється, як правило, під час канікул.

Переведення здобувачів освіти першого року навчання, які на основі базової середньої освіти одночасно із здобуттям фахової передвищої освіти виконують освітню програму профільної середньої освіти, до закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти (закладів професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти), може здійснюватися протягом навчального року.

4.9. Переведення здобувачів освіти з одного закладу освіти до іншого закладу освіти здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти.

Здобувач освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника закладу освіти, в якому він навчається, заяву про переведення (по узгодженню з батьками, опікунами або іншими законними представниками для неповнолітніх здобувачів освіти).

Одержавши згоду, здобувач освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання. Після відрахування із закладу освіти, де навчається здобувач освіти, для можливості завершення процедури переведення, він має подати до закладу освіти, до якого він бажає перевестись, академічну довідку.

Здобувачі освіти, які навчаються за кошти фізичних та/ або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка замовляє платну освітню послугу.

Заяву про переведення має бути розглянуто у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач освіти, протягом 7 робочих днів, а заявник повідомлений про умови переведення на навчання або обґрунтовану причину відмови.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем освіти умов переведення, керівник закладу освіти, до якого переводиться здобувач освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, впродовж 7 робочих днів направляється запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Керівник закладу освіти за місцем навчання здобувача освіти, отримавши запит від закладу освіти, до якого переводиться здобувач освіти, на надсилання особової справи, впродовж 7 робочих днів видає наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти, здійснює заходи щодо припинення договору про надання освітніх послуг та контракту (у випадку навчання за кошти фізичної або юридичної особи), а також впродовж 10 робочих днів після видання наказу про відрахування надсилає особову справу та забезпечує внесення відповідної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Керівник закладу освіти, до якого здійснюється зарахування здобувача фахової передвищої освіти, після одержання особової справи та укладання договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини – для неповнолітніх здобувачів), а також договору (контракту) між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи), впродовж 7 робочих днів видає наказ про переведення та забезпечує внесення відповідної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.10. Переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які зараховані до закладів фахової передвищої, вищої освіти до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється в Порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 року № 1224.

4.11. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються у ВСП «ОТФК ОНТУ», між спеціальностями та освітньо-професійними програмами, може здійснюватися після успішного завершення навчання на першому або другому курсі за умови наявності вакантних місць в межах ліцензійного обсягу та ліквідації наявної академічної різниці (незарахованих освітніх компонентів згідно освітньо-професійної програми, на яку переводиться здобувач) у встановлений ВСП «ОТФК ОНТУ» термін (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять за освітньо-професійною програмою, на яку переведений здобувач освіти, не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС).

Переведення здійснюється, як правило, у канікулярний період для продовження навчання на вакантних місцях за умовами контракту.

Переведення на іншу освітньо-професійну програму в рамках однієї спеціальності, по узгодженню із керівництвом ВСП «ОТФК ОНТУ», може здійснюватися без зміни форми фінансування навчання здобувача освіти.

Якщо на спеціальності (освітньо-професійній програмі), на яку переводиться здобувач освіти, наявні вакантні місця за державним замовленням, переведення на них можливе лише за умови, що здобувач освіти виконав всі умови для переведення на місця державного замовлення та інші здобувачі освіти, які вже навчаються в академічній групі для здобуття відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми) за умовами контракту, не виявили бажання перевестися на вакантне місце за державним замовленням, або таких здобувачів немає.

4.12. Для переведення між спеціальностями (освітньо-професійними програмами) здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у ВСП «ОТФК ОНТУ», мають звернутися до зав. відділення за фахом з відповідною заявою після успішного закінчення (без академічних заборгованостей) першого або другого курсу навчання.

Після узгодження (при необхідності з іншими зав. відділення) переведення зав. відділення, на яке (або в межах якого) переводиться здобувач освіти, готує відповідний проєкт наказу про переведення.

4.13. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються у ВСП «ОТФК ОНТУ», між спеціальностями та освітньо-професійними програмами на випускних курсах (після початку навчання на третьому курсі) може здійснюватися у виключних випадках за погодженням із керівництвом ВСП «ОТФК ОНТУ».

4.14. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються у ВСП «ОТФК ОНТУ» для здобуття освітнього рівня «бакалавр», між спеціальностями та освітньо-професійними (освітніми) програмами може здійснюватися у виключних випадках за погодженням із керівництвом ВСП «ОТФК ОНТУ».

4.15. Переведення здобувачів освіти, які навчаються у ВСП «ОТФК ОНТУ», з денної форми навчання на заочну форму навчання здійснюється, як правило, у канікулярний період.

Для переведення на заочну форму навчання здобувач освіти звертається на відповідне відділення із заявою про переведення, яку мають завізувати класний керівник, зав. відділення, головний бухгалтер, голова ради студентського самоврядування та заст. директора з НМР.

На заочну форму навчання можуть бути переведені здобувачі освіти, які вже здобули повну загальну середню освіту, та не мають академічних заборгованостей. Умовою переведення на заочну форму навчання може бути ліквідація академічної різниці у встановлений закладом освіти термін (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять за освітньо-професійною програмою на заочній формі навчання, не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС).

Якщо в академічній групі заочної форми навчання, до якої переведений здобувач освіти, наявні вакантні місця за державним замовленням, переведення на них можливе лише за умови, що здобувач освіти виконав всі умови для переведення на місця державного замовлення та інші здобувачі освіти, які вже навчаються в академічній групі заочної форми навчання за умовами контракту, не виявили бажання перевестися на вакантне місце за державним замовленням, або таких здобувачів немає.

4.16. Переведення здобувачів освіти із заочної форми навчання на денну форму навчання може здійснюватися у виключних випадках за дозволом керівника ВСП «ОТФК ОНТУ».

4.17. Переведення здобувачів освіти з контрактної форми фінансування навчання (згідно договору про надання платної освітньої послуги) на місця державного замовлення здійснюється згідно Положення «Про порядок переведення осіб, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, на навчання за кошти державного бюджету у ВСП «ОТФК ОНТУ», із врахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 року № 1224.

4.18. Здобувачі освіти за їх бажанням, та по узгодженню із особою, яка замовляє платну освітню послугу, можуть бути переведені на навчання за умовами контракту (згідно договору про надання платної освітньої послуги) з навчання на місцях державного замовлення. Переведення може бути здійснено у канікулярний період по узгодженню із зав. відділення, головою ради студентського самоврядування, головним бухгалтером та заст. директора з НМР.

4.19. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання ВСП «ОТФК ОНТУ» рішення (сертифіката) про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти, здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у ВСП «ОТФК ОНТУ» або іншому закладі освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету в Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 р.

Здобувачі фахової передвищої (вищої) освіти, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, мають право на переведення у ВСП «ОТФК ОНТУ» або іншому закладі освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.20. У разі реорганізації чи ліквідації ВСП «ОТФК ОНТУ» обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами фахової передвищої (вищої) освіти покладається на засновника (засновників) закладу освіти.

## **V. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ**

5.1. Здобувачі освіти ВСП «ОТФК ОНТУ» мають право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої (освітньо-професійної) програми.

Переривання навчання здобувачів освіти ВСП «ОТФК ОНТУ» здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів освіти. Особи, яким надається академічна відпустка, зберігають окремі права здобувачів освіти:

- безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базою ВСП «ОТФК ОНТУ»;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- користування культурно-освітньою та спортивною інфраструктурою ВСП «ОТФК ОНТУ» у визначеному порядку;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності;
- участь у заходах зі спортивної, мистецької, громадської діяльності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із ВСП «ОТФК ОНТУ», що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;
- збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби або військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;
- вільний доступ до інфраструктури ВСП «ОТФК ОНТУ» відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- інші права, відповідно до Положення «Про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ».

Дія договору про надання освітніх послуг між ВСП «ОТФК ОНТУ» та здобувачем освіти (за участю батьків, опікунів або інших законних представників дитини – для неповнолітніх вступників), а також договору (контракту) між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, зупиняється на строк надання академічної відпустки.

5.2. Академічна відпустка за заявою здобувача освіти надається відповідно до цього Положення з таких причин:

а) за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (за станом здоров'я в разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування; загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя)); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

б) в зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання в закладі освіти (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану у ВСП «ОТФК ОНТУ».



Здобувачі освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються із ВСП «ОТФК ОНТУ» протягом навчання в іншому закладі освіти та території України чи поза її межами. Їм гарантуються збереження попереднього місця навчання, виплата стипендії (в разі наявності у особи права на її отримання), інші права, визначені законодавством, зокрема Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579;

в) у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

г) у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача освіти, який поєднує навчання з роботою;

д) у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає ВСП «ОТФК ОНТУ», та яка надається здобувачеві освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період здобуття освіти;

е) у зв'язку з вагітністю та пологами, відпусткою по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

є) якщо дитина здобувача освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених п. 3 частини першої ст. 25 Закону України «Про відпустки».

5.3. Надання академічної відпустки оформлюється наказом керівника ВСП «ОТФК ОНТУ» згідно заяви здобувача освіти (або його батьків / опікунів, інших законних представників здобувача в разі якщо здобувач освіти є неповнолітнім), у якому зазначається причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності).

При цьому тривалість академічної відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, відпусткою по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку або якщо дитина здобувача освіти згідно з медичним висновком потребує догляду (до досягнення нею шестирічного віку), не може перевищувати тривалості відповідної соціальної відпустки, наданої згідно з Законом України «Про відпустки», або терміну, зазначеного в медичному висновку про те, що дитина потребує догляду, але за бажанням здобувача освіти така академічна відпустка може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.4. Академічна відпустка надається, як правило, терміном на один рік; за необхідності вона може бути подовжена ще на один рік згідно відповідної заяви здобувача освіти (або його батьків / опікунів, інших законних представників здобувача в разі якщо здобувач освіти є неповнолітнім), окрім випадку, коли академічна відпустка надана з причини, зазначеної у п. 5.2 (д). Подальше подовження академічної відпустки (не пов'язане із службою в Збройних силах

України чи з доглядом до дитиною, що підтверджується наданням відповідних документів) надається у виключних випадках за дозволом керівника ВСП «ОТФК ОНТУ».

5.5. Для надання академічної відпустки здобувачі освіти звертаються на відповідне відділення ВСП «ОТФК ОНТУ» із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

- з причин, зазначених у п. 5.2 (а) – медичні документи, видані закладом охорони здоров'я, який надає первинну або спеціалізовану медичну допомогу, щодо неможливості поєднання відновлювального лікування з навчанням та необхідності надання академічної відпустки за медичними показаннями із зазначенням рекомендованого строку надання такої відпустки.

Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до ВСП «ОТФК ОНТУ» разом із нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

- з причин, зазначених у п. 5.2 (б) – документи, що засвідчують участь здобувача освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до чинного законодавства;

- з причин, зазначених у п. 5.2 (в) – довідку про проходження військової служби у Збройних силах України або інших законних військових формуваннях;

- з причин, зазначених у п. 5.2 (г) – підтверджуючий документ з місця роботи здобувача освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

- з причин, зазначених у п. 5.2 (д) – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності) або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами;

- з причин, зазначених у п. 5.2. (е) – листок непрацездатності з причиною непрацездатності «Вагітність та пологи» відповідно до форми витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності, затвердженої постановою правління Пенсійного фонду України від 02.05.2022 р. № 4-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.05.2022 р. за № 532/37868; довідку про отримання допомоги при народженні дитину структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у містах Києві та Севастополі державних (військових) адміністрацій, виконавчих органах міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад за формою, встановленою додатком 10 до Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 р. № 345, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 р. за № 1098/1272;

- з причин, зазначених у п. 5.2 (є) – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного або вісімнадцятирічного віку у випадках, визначених п. 3 частини першої ст. 25 Закону України «Про відпустки».

5.6. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

5.7. Допуск до освітнього процесу здобувачів освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом керівника ВСП «ОТФК ОНТУ» на підставі заяви здобувача освіти (або його батьків / опікунів, інших законних представників в разі якщо здобувач освіти є неповнолітнім), що подана не пізніше, ніж за 5 днів до завершення строку академічної відпустки.

У разі академічної відпустки за медичними показаннями до зави про поновлення на навчання додається листок непрацездатності відповідно до форми витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності, затвердженої постановою правління Пенсійного фонду України від 02.05.2022 р. № 4-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.05.2022 р. за № 532/37868, на підставі якого визначено можливість продовження такого навчання.

Здобувачі освіти, які до завершення строку академічної відпустки не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються з ВСП «ОТФК ОНТУ» за порушення умов договору про надання освітніх послуг між ВСП «ОТФК ОНТУ» та здобувачем освіти (за участю батьків, опікунів або інших законних представників дитини – для неповнолітніх вступників).

5.8. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача освіти до освітнього процесу тощо, розглядаються керівництвом ВСП «ОТФК ОНТУ» за участю органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації (за наявності) у порядку, визначеному у ВСП «ОТФК ОНТУ» або в судовому порядку.

*Положення розроблено робочою групою ВСП «ОТФК ОНТУ» у складі:*

Заст. директора з НМР,  
викладач-методист, к.т.н.



Юліан СУЛІМА

Заст. директора з ВР та СП,  
викладач-методист



Тетяна КОПАЙГОРОДСЬКА

В.О. голови ради студентського  
самоврядування



Каріна НІКОРА



**Розглянуто та схвалено**  
на засіданні Методичної ради  
ВСП «ОТФК ОНТУ»  
протокол № 1 від  
01.08. 2024 р.,  
Голова Методичної ради

 Юліан СУЛІМА